

## **REGOLAMENTO DI VITA COMUNITARIA DELLE RSA**

**Aggiornato al 15 dicembre 2023**

### **PREMESSE**

Le seguenti norme regolamentano le modalità di permanenza e di vita degli ospiti delle RSA della Fondazione Istituto Geriatrico La Pelucca onlus.

L'ospite, unitamente ai suoi familiari o aventi causa, è tenuto a osservare le regole contenute nel presente Regolamento.

Tali norme costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto di ricovero.

Delle modifiche e delle integrazioni sarà resa prontamente adeguata informazione a tutti gli aventi diritto.

Il presente regolamento ha validità, in ogni sua parte, dalla data di approvazione e sino a successiva modifica o integrazione.

### **ART. 1 DIVIETO DI FUMO**

Si ricorda che nelle camere di residenza ed in tutti i locali della struttura è vietato fumare.

### **ART. 2 CORREDO ALL'INGRESSO**

L'ospite, all'atto dell'ingresso, deve essere dotato di un corredo personale di vestiario nella quantità indicata dagli uffici della Fondazione e contrassegnato a cura dei parenti o aventi causa come da istruzioni consegnate.

### **ART. 3 LA CAMERA**

L'ospite, unitamente ai suoi familiari o aventi causa, è tenuto a:

- osservare le regole contenute nel presente Regolamento
- mantenere in buono stato la camera che gli è stata assegnata e consentire al personale di servizio e a qualsiasi altra persona incaricata o autorizzata dalla Fondazione di entrare nella camera per provvedere alla pulizia, ai controlli, alle manutenzioni.

Al fine di promuovere il senso di residenzialità nella propria camera da letto l'ospite potrà:

1. arredare le pareti con fotografie e quadri personali e sistemare propri soprammobili, con l'assenso della coordinatrice assistenziale
2. utilizzare oggetti e beni di arredo a condizione che rispondano ai requisiti di sicurezza ai sensi della normativa vigente in materia di prevenzione incendi ed ai requisiti di igiene e pulizia previsti dagli standard assistenziali (alla cessazione del rapporto detti arredi dovranno essere rimossi a cura del richiedente o dei suoi familiari o aventi causa) con l'autorizzazione della direzione
3. usare propri apparecchi radio e TV, a condizione che l'utilizzo non arrechi disturbo o disagio agli altri ospiti.

Nella camera assegnata l'ospite è tenuto ad assicurare:

1. l'ordine degli arredi e dei beni di sua proprietà
2. l'assenza e la rimozione di cibi e bevande che possano influire negativamente sull'igiene e la pulizia dell'ambiente
3. l'assenza di animali di ogni specie, taglia o dimensione.

L'ospite deve, inoltre, consentire:

1. il riposo di chi condivide la stessa camera ponendo attenzione a non far rumore e a non parlare a voce alta durante le ore considerate di riposo
2. la pulizia ed il riassetto della camera da parte del personale che si occupa delle operazioni di pulizia
3. l'erogazione delle prestazioni assistenziali, ambulatoriali e fisioterapiche a sé ed alla/e persona/e con la/e quale/i condivide la stessa camera.

Durante la somministrazione dei pasti o nel corso dell'espletamento di altri servizi di cura ed igiene della persona o di somministrazione delle terapie l'eventuale presenza di familiari e di visitatori dovrà armonizzarsi con le esigenze della vita comunitaria e con il rispetto della privacy degli ospiti.

Durante la permanenza in struttura, i visitatori sono tenuti al massimo rispetto delle comuni norme di correttezza e della riservatezza degli ospiti nel loro complesso.

In circostanze particolari, concordate con il Responsabile Sanitario, i parenti potranno intrattenersi nella struttura anche al di fuori degli orari generali previsti per il pubblico.

#### **ART. 4 TRASPORTI**

Qualora siano necessarie visite specialistiche in ambulatori o ricoveri ospedalieri presso strutture specializzate e nel caso a ciò non provvedano, come dovrebbero, i familiari, il tutore, il curatore o l'amministratore di sostegno dell'ospite, il trasporto verrà organizzato dalla Fondazione nel rispetto delle disposizioni di legge; allo stesso modo la Fondazione si rende disponibile a supportare l'ospite o i suoi familiari o aventi causa ad organizzare il trasporto dell'interessato presso cliniche specialistiche o Istituti ospedalieri.

Tutti i costi di trasporto sono a carico dell'Ospite o aventi causa.

#### **ART. 5 L'OSPITE E LE SUE RELAZIONI**

##### **Rapporti con l'ambiente esterno**

La Fondazione Istituto Geriatrico La Pelucca Onlus favorisce i rapporti relazionali dell'ospite aiutandolo a mantenere i contatti con l'ambiente di provenienza e ad integrarsi nel nuovo ambiente di residenza.

L'ospite è libero di ricevere nella RSA visite di familiari, parenti, amici purché nel rispetto degli orari di visita e delle regole di vita comune.

L'ospite che desideri assentarsi per qualche giorno dovrà darne comunicazione preventiva alla Direzione Sanitaria della Fondazione precisando il periodo di assenza; al ritorno dovrà comunicare agli uffici il suo rientro; l'ospite ha il dovere di avvisare tempestivamente la Direzione qualora non sia in grado di rientrare nel tempo previsto.

I parenti dell'ospite potranno essere autorizzati dalla Direzione Sanitaria, previa richiesta scritta, ad assistere l'ospite oltre l'orario consentito.

Per ogni informazione di carattere sanitario riguardante l'ospite sarà necessario rivolgersi esclusivamente ai Medici della RSA.

Le informazioni saranno rilasciate solo alla persona all'uopo indicata nella modulistica di ingresso dell'ospite o con le modalità previste dalla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali.

### **Rapporti fra gli operatori della RSA e gli ospiti**

I rapporti fra il personale che assicura le prestazioni assistenziali e sanitarie nella RSA e gli ospiti dovranno essere improntati al reciproco rispetto, ad una forma di corretta educazione e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione.

Gli ospiti devono essere chiamati con il loro nome o con il loro cognome sia per garantire il dovuto rispetto alla persona sia per conservare la conoscenza ed il ricordo di sé.

È esclusa qualunque diversità di trattamento fra gli ospiti.

Sono vietate mance o compensi di qualsiasi genere al personale da parte degli ospiti o loro congiunti.

Eventuali reclami inerenti ai Servizi e al personale addetto devono essere presentati direttamente alla Direzione Generale della Fondazione in forma scritta dall'interessato.

I parenti e gli aventi causa degli ospiti non possono interferire sulle modalità di svolgimento del servizio; nel caso in cui intendano utilizzare personale esterno per attività straordinarie, dovranno chiederne esplicita autorizzazione alla Direzione Generale, fornendone le generalità ed assumendosi la responsabilità civile del comportamento e rapporto di lavoro.

### **Rapporti fra gli ospiti**

Ogni ospite ha il diritto di condurre la propria vita all'interno della struttura, liberamente e nel pieno rispetto del suo credo religioso e delle sue idee politiche.

La sua libertà d'azione trova il solo limite nella libertà degli altri, nel rispetto delle norme di igiene e pulizia nonché nell'osservanza dei principi e delle norme indispensabili per il buon funzionamento della vita comunitaria.

L'Ente si impegna a promuovere il reciproco rispetto, la massima comprensione e la solidarietà fra le persone.

Gli ospiti dovranno osservare gli orari stabiliti, dovranno far buon uso di tutto ciò che la Fondazione mette loro a disposizione, evitando quanto più possibile sprechi, deterioramenti e danneggiamenti; eventuali danni arrecati potranno essere addebitati.

La Direzione della Fondazione ha facoltà di richiamare l'ospite o i suoi familiari o aventi causa al rispetto delle suddette norme; la persistente violazione delle regole di convivenza e di rispetto per i presenti è causa di risoluzione da parte dell'Ente.

L'ospite ed i suoi parenti o aventi causa non possono pretendere dal personale alcuna prestazione non prevista dal normale programma di servizio e non devono fare pressioni sul personale stesso per ottenere un trattamento di favore.

## **ART. 6 BENI PERSONALI DEGLI OSPITI**

### **Indumenti a corredo**

Con riferimento agli indumenti dell'ospite è fatto obbligo, al momento del ricovero e per ogni successivo reintegro, di provvedere alla loro consegna come da istruzioni consegnate.

Tutti gli indumenti devono riportare in modo indelebile il numero di corredo assegnato all'ingresso come da istruzioni consegnate.

È consigliato, altresì, dotare l'ospite solo di indumenti lavabili in lavatrice; per indumenti non rispondenti a tali requisiti il servizio non è garantito e, comunque, la Direzione declina ogni responsabilità per eventuali danneggiamenti o smarrimenti.

Si precisa inoltre che la Direzione declina ogni responsabilità per l'ammacco degli indumenti e degli oggetti personali non ritirati entro 15 giorni decorsi dalla data di dimissione o decesso dell'ospite.

### **Ausili**

Il Medico valuterà gli ausili personali ammissibili, in quanto necessari all'ospite.

### **Oggetti**

L'ospite ammesso nella struttura può portare con sé, oltre agli indumenti ed effetti personali, altri oggetti che, a giudizio della Direzione, siano compatibili con le caratteristiche o le dimensioni delle stanze e con il corretto e spedito adempimento del servizio e che non possano costituire pericolo di danno a sé ed agli altri ospiti.

La Fondazione declina ogni responsabilità circa il danneggiamento, il furto o lo smarrimento di denaro, di indumenti, di ausili personali o di oggetti preziosi non lasciati in custodia nei termini specificati nel contratto di ingresso.

Si precisa che la gestione del "telefono mobile" (cellulare) dell'Ospite deve essere preventivamente dichiarata dai parenti o dall'Ospite stesso all'atto dell'ingresso al Medico che valuterà il caso e darà l'eventuale autorizzazione all'uso regolamentato dello stesso.

### **Valori**

Per "Valori" si intende il deposito di denaro in contanti ed eventuali gioielli; per i gioielli sarà ammesso solo il transito per la riconsegna al parente di riferimento.

Si informa che la Fondazione non si assumerà nessuna responsabilità, ove tali oggetti siano introdotti in struttura, neppure per gli oggetti che transiteranno presso la cassaforte in attesa di essere riconsegnati al parente di riferimento che verrà tempestivamente avvisato al fine della consegna.

La Fondazione declina ogni responsabilità circa il furto o lo smarrimento di denaro, di indumenti, di ausili personali o di oggetti preziosi non lasciati in custodia nei termini specificati dal contratto di ingresso.

Per il deposito verrà rilasciata idonea ricevuta; tutte le operazioni di prelievo e versamento saranno trascritte in apposita scheda firmata da un incaricato della Direzione dell'Ente e dall'ospite ovvero dai suoi familiari o aventi causa.

### **Responsabilità**

La RSA non assume responsabilità alcuna per i "valori e beni personali degli ospiti", salvo che gli stessi, ben identificati e preventivamente dichiarati dall'Ospite o dal parente, in apposito atto sottoscritto dall'interessato, vengano depositati presso l'Amministrazione; parimenti la Struttura non risponde della sottrazione, della perdita o del deterioramento di oggetti o valori portati dagli assistiti e non consegnati in custodia presso l'Amministrazione dell'Ente (ai sensi dell'art 1783 – 1786 c.c.).

L'Ente non assume responsabilità alcuna per eventuali furti o mancanze di oggetti personali o valori conservati nelle stanze degli ospiti o all'esterno dell'Istituto; la responsabilità civile dell'Ente, relativamente alle cose di

proprietà di ciascun ospite, è regolata dalle norme del Codice Civile riguardanti l'albergatore (art. 1784 e seguenti del C.C.).

Per evitare spiacevoli inconvenienti ed incomprensioni, l'Ente invita gli ospiti ed i loro familiari o aventi causa a non conservare somme di denaro importanti nelle camere degli ospiti; si invita, inoltre, a non lasciare oggetti di valore nella disponibilità di ospiti non in grado di assicurare un adeguato controllo sui propri beni mobili.

Si suggerisce di fornire un elenco degli oggetti di cui l'ospite ha disponibilità.

In caso di decesso o di dimissione gli effetti personali e quant'altro di proprietà saranno consegnati entro 15 giorni ai familiari o aventi causa che hanno richiesto il ricovero dell'ospite e che ne facciano richiesta; dopo tale termine la Fondazione si manleva da ogni responsabilità e i beni resteranno nella disponibilità della Fondazione.

## **ART. 7 PARTICOLARI NORME DI COMPORTAMENTO**

Agli ospiti alloggiati in camere singole ed ai coniugi ospitati in camere doppie è concesso l'uso di apparecchi radio e televisivi privati.

Agli ospiti alloggiati in camere a due letti l'autorizzazione può essere concessa soltanto nel caso in cui la persona che condivide la camera è consenziente all'installazione di apparecchi radio e televisivi o a condizione che si utilizzino gli auricolari e/o strumenti di riduzione del suono.

Per quanto attiene all'uso dell'ascensore si sottolinea l'obbligo di assicurare il rispetto delle indicazioni di utilizzo in essi contenute e delle norme vigenti; le persone che non sono in grado di effettuare le manovre corrette devono essere accompagnate dal personale di servizio.

L'assegnazione dei posti in sala da pranzo è riservata alla Direzione Sanitaria e, in subordine, agli operatori che presiedono alla distribuzione del cibo.

### **NON È CONSENTITO ALL'OSPITE E AI SUOI FAMIGLIARI:**

- chiedere al personale prestazioni non previste dal normale programma di servizio e così dar luogo a favoritismi. Ricordiamo che sono vietate mance, compensi o regali di qualsiasi genere al personale da parte degli ospiti o loro congiunti, pena provvedimenti disciplinari al personale stesso, salvo si tratti di beni di modico valore o di omaggi autorizzati dalla Direzione, previa richiesta da parte dell'ospite o del parente
- tenere e fare uso di cellulari se non debitamente autorizzati dal personale Medico
- utilizzare fornelli, stufette elettriche, ventilatori o apparecchiature elettriche in genere non autorizzate dalla Direzione
- usare apparecchi rumorosi o che possano, comunque, arrecare disturbo agli altri ospiti
- piantare chiodi nelle pareti senza autorizzazione
- gettare oggetti, rifiuti ed acqua dalle finestre
- gettare nei servizi igienici materiali che possano otturare o nuocere al buono stato delle condutture
- fumare
- asportare dalla stanza, dalle sale da pranzo o dai locali comuni, oggetti o arredi che costituiscano il corredo delle sale e dei locali stessi
- tenere medicinali nelle stanze
- conservare nelle stanze generi alimentari deperibili (caramelle, biscotti, ecc.)
- accedere alla cucina ed agli altri locali tecnici di servizio
- recare molestie e disturbi agli altri ospiti, avere comportamenti incompatibili con una serena vita comunitaria
- utilizzare impropriamente i servizi igienici.

**I VISITATORI** (parenti e conoscenti di Ospiti) **SONO TENUTI A:**

- presentarsi al personale della Reception quando entrano in struttura
- tenere un comportamento improntato al rispetto nei confronti degli ospiti, del personale e dell'ambiente
- lasciare immediatamente, in caso di emergenza, la Struttura, e non ostacolare le eventuali operazioni di evacuazione o messa in sicurezza effettuate dal personale addetto
- gestire e non divulgare, per motivi di sicurezza e per nessun altro motivo, eventuali codici di entrata-uscita dalla Struttura o dal nucleo, che potranno essere cambiati, sempre per motivi di sicurezza, a insindacabile giudizio della Direzione
- non ledere la privacy degli Ospiti accolti presso la Residenza
- rispettare, per ordine medico, l'assoluto divieto di portare agli ospiti cibo dall'esterno della struttura. In caso di piccoli presenti (biscotti, cioccolatini, ecc.) saranno ammessi unicamente prodotti "confezionati" che riportino cioè ingredienti e data di scadenza e dovranno essere obbligatoriamente consegnati al personale di reparto che penserà a somministrarli all'ospite interessato nelle giuste quantità
- non portare e consegnare direttamente agli Ospiti medicinali o generi per igiene personale (profumo, lacca, ecc.) e taglienti vari come forbicine, lime, tagliaunghie, ecc. nelle stanze; essi, per la sicurezza degli ospiti, vanno consegnati al personale;

L'ospite e i suoi parenti o aventi causa sono tenuti a risarcire all'Ente i danni arrecati a persone e cose per propria incuria o trascuratezza.

## **ART. 8 VITTO**

La RSA fornisce agli ospiti il vitto predisposto secondo tabelle dietetiche, quantitativamente e qualitativamente equilibrate e rispondenti alle condizioni psico-fisiche dell'ospite, approvate dalla Direzione Sanitaria della Fondazione.

Il menù viene predisposto con la consulenza del Responsabile Sanitario o di un dietista.

Il menù viene reso noto a tutti gli ospiti mediante esposizione nelle sale da pranzo; i pasti sono serviti nella sala da pranzo ovvero, per gli ospiti allettati o temporaneamente incapaci di recarsi nella sala da pranzo, nelle rispettive camere, dal personale addetto.

Le diete particolari sono prescritte dal medico e devono essere rispettate senza interferenze da parte dei familiari dell'ospite o dei suoi aventi causa.

È vietato ai parenti e ai visitatori introdurre cibo e bevande e somministrarli agli ospiti senza l'esplicito consenso del personale sanitario dell'Istituto.

## **ART. 9 ORARIO DI APERTURA - VISITE AGLI OSPITI**

Gli ospiti in condizioni di autonomia ed autosufficienza, oppure accompagnati, possono uscire liberamente, salvo controindicazioni della Direzione Sanitaria, nei limiti dell'orario di apertura e di chiusura fissati dalla Direzione della Fondazione.

Le uscite fuori orario devono essere autorizzate dalla Direzione Sanitaria in forma scritta specificando limiti e prescrizioni ritenute opportune; ad ogni uscita l'ospite deve darne comunicazione al personale del nucleo di appartenenza e della portineria della Fondazione.

L'Ente declina ogni responsabilità per quanto possa accadere agli ospiti quando sono al di fuori dell'Istituto.

L'eventuale assistenza notturna dovrà essere concordata e autorizzata dalla Direzione Sanitaria.  
Gli orari di visita agli ospiti saranno fissati dall'Ente compatibilmente con le esigenze dei Servizi.

#### **ART. 10 COMUNICAZIONI CON LA FONDAZIONE**

La Fondazione condivide periodicamente con l'Ospite o il familiare di riferimento il contenuto del Progetto e del piano assistenziale.

#### **ART. 11 PUBBLICITÀ DEL REGOLAMENTO E DI ALTRE NORME IN VIGORE**

Il presente Regolamento è parte integrante del contratto ed è pubblicato sul sito internet dell'Ente.

#### **ART. 12 VALIDITA' DEL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento è in vigore dal momento della sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Ente.